

ПРИНЯТО  
На заседании Совета  
МОУ Детского сада № 135  
Протокол №\_4 от 15.11.2018  
Председатель \_\_\_\_\_ Т.В.Гулидова

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МОУ Детского сада № 135  
\_\_\_\_\_ О.Н.Толстенко

Введено в действие приказом  
заведующего МОУ Детского сада № 135  
от «15 » ноября 2018 г. № 50-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке плана по противодействию коррупции**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**« Детский сад № 135 Красноармейского района Волгограда»**

**1. Общие положения:**

1.1. Данное положение о разработке плана по противодействию коррупции ( далее – Положение) и план( приложение № 1) разработаны на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Федерального закона от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г

1.2. План определяет сновные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Детском саду № 135, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МОУ Детском саду № 135

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ Детском саду № 135;
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации детского сада;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана осуществляется заведующим.

*Положение разработано заведующим О.Н.Толстенко  
на 2 листах*

*Положение действует до введения нового.*

Приложение № 1.  
к положению о разработке плана  
по противодействию коррупции

**План по противодействию коррупции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий ответственный по коррупции	декабрь
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	заведующий	Январь или по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МОУ Детского сада № 135</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о	заведующий	апрель

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления

## **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

### **2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------

### **2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов**

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий завхоз	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий завхоз	постоянно

### **2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ**

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования	заведующий завхоз комиссия	постоянно

	внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок		
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий председатель родительского комитета	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ информации потребителя питания ,книги замечаний и предложений	заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий воспитатель	постоянно
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	воспитатели	постоянно
2.4.9	Создание единой системы оценки качества	заведующий	постоянно

	воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	. ответственный	
2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.руководитель	декабрь
2.4.11.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Ст.воспитатель Воспитатели	декабрь
2.4.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Ст.воспитатель Воспитатели	постоянно
2.4.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Ст.воспитатель Воспитатели	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий завхоз	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</b>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала	заведующий	постоянно

	учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ		
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий ответственный	постоянно